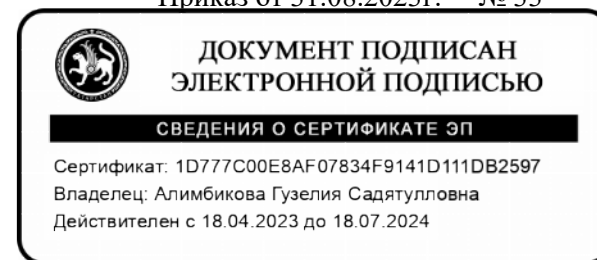


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Татарско- Шатрашанская начальная школа-детский сад»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Принят на заседании
педагогического совета
«31» августа 2023 г.
Протокол № 1

Утвержден:
Директор
Г.С. Алимбикова
Приказ от 31.08.2023г. № 33



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД на уровне начального общего образования

Дрожжановский муниципальный район, Республики Татарстан (Татарстан) 2023

Цель внутришкольного контроля: совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала на основе учета индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья каждого ученика; повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФООП НОО.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Продолжить отрабатывать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.
2. Совершенствовать форму учета достижений обучающихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
3. Оптимизировать условия для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно - нравственных ценностей и культурных традиций.
4. Способствовать развитию педагогического мастерства через совершенствование профессиональной компетентности педагогов, в т.ч. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
5. Совершенствовать систему контроля над состоянием и ведением школьной документации.
6. Продолжать осуществлять персональный контроль за учителями, имеющими низкие результаты по итогам административных контрольных работ.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Комплектование классов начальной школы	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1-4х классов. Списки обучающихся 1-4х классов	Руководитель ШМО	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	Директор, руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре
2.	Уровень знаний обучающихся 2-4 классов программного материала	Определение качества знаний обучающихся по предметам	Тематический	Мониторинг успеваемости	Директор школы руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформление личных дел обучающихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1-х классов	Учитель 1-го класса, Директор	Совещание при директоре

2.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременность и правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный (персональный по необходимости)	Электронные журналы (после инструктажа)	Директор Руководитель ШМО	Индивидуальное собеседование по итогам проверки, совещание при директоре, справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Состояние календарно-тематического планирования	Выполнение требований к оформлению календарно-тематического планирования	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Директор, руководитель ШМО	Собеседование, Совещание при директоре
2.	Контроль за соответствием методики преподавания учебных дисциплин требованиям ФГОС НОО учителями начальной школы.	Соответствие методики преподавания требованиям ФГОС НОО, оценка педагогических компетенций, типов заданий на уроке, системы оценивания в соответствии с ФОП	Административный (персональный по результатам проверки)	Сбор информации	Директор, руководитель ШМО,	Справка
5. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Руководитель ШМО	График
2.	Соответствие кабинетов санитарно-гигиеническим требованиям	Гигиенические требования к размещению мебели, оборудованию, освещению, условиям труда и пр., санитарное состояние помещений	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Совещание при директоре
3.	Контроль за соблюдением утвержденного расписания уроков	Анализ полученной информации	Административный	Работа по плану школы	Директор	Совещание при директоре

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Контрольные работы за I четверть	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Административный	Мониторинг успеваемости по итогам контрольных работ	Директор Руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления отметок за I четверть	Тематический	Электронные журналы	Директор, Руководитель ШМО	Индивидуальное собеседование по итогам проверки, справка, Совещание при директоре
2.	Проверка рабочих тетрадей во 2-м классе.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценивания. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Рабочие тетради обучающихся начальной школы (русский язык, математика)	Директор, классные руководители	Справка, Совещание при директоре
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Контроль за состоянием методики преподавания учебных дисциплин требованиям ФГОС НОО учителями начальной школы.	Соответствие методики преподавания требованиям ФГОС НОО, оценка педагогических компетенций, типов заданий на уроке, системы оценивания в соответствии с ФОП	Тематический (персональный по результатам проверки)	Посещение уроков.	Директор	Справка, Совещание при директоре

НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Успеваемость обучающихся.	Итоги I четверти. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Анализ успеваемости по итогам I четверти	Директор, руководитель ШМО,	Анализ Совещание при директоре
2.	Работа с одаренными детьми.	Системы работы классных руководителей с одаренными детьми.	Фронтальный	Работа с одаренными детьми.	Директор, руководитель ШМО	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проверка рабочих тетрадей в 3-м классе.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценивания. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Рабочие тетради обучающихся 3 класса (русский язык математика)	Директор, классные руководители	Справка Совещание при директоре
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Контроль за состоянием методики преподавания учебных дисциплин требованиям ФГОС НОО учителями начальной школы.	Соответствие методики преподавания требованиям ФГОС НОО, оценка педагогических компетенций, типов заданий на уроке, системы оценивания в соответствии с ФОП	Тематический (персональный по результатам проверки)	Посещение уроков.	Директор	Справка Совещание при директоре.

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Контрольные работы за II четверть	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Административный	Мониторинг успеваемости по итогам контрольных работ	Директор, Руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению журнала. Объективность выставления отметок за II четверть	Фронтальный	Электронные журналы	Директор	Справка Совещание при директоре
2.	Выполнение программы учебных предметов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Директор, руководитель ШМО	Совещание при директоре
3.	Проверка контрольных тетрадей обучающихся 2-4 классов (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные тетради обучающихся 2-4 классов (русский язык, математика)	Директор, руководитель ШМО	Справка, Совещание при директоре
ЯНВАРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1.	Успеваемость учащихся.	Итоги II четверти Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Директор, руководитель ШМО	Анализ Совещание при директоре
2.	Работа с одаренными детьми.	Системы работы классных руководителей с одаренными детьми.	Фронтальный	Работа с одаренными детьми	Директор, руководитель ШМО	Совещание при директоре

2. Контроль за школьной документацией

1.	Проверка рабочих тетрадей в 4-м классе.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценивания. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический.	Рабочие тетради обучающихся начальной школы (русский язык, математика)	Директор, классные руководители	Справка Совещание при директоре
----	---	--	---------------	--	---------------------------------	---------------------------------

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.1.	Контроль за соответствием методики преподавания учебных дисциплин требованиям ФГОС НОО учителями начальной школы	Соответствие методики преподавания требованиям ФГОС НОО, оценка педагогических компетенций, типов заданий на уроке, системы оценивания в соответствии с ФОП	Административный (персональный по результатам проверки)	Посещение уроков	Директор, руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре
------	--	---	---	------------------	----------------------------	---------------------------------

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

1. Контроль за школьной документацией

1.	Контроль за соответствием методики преподавания учебных дисциплин требованиям ФГОС НОО учителями начальной школы	Соответствие методики преподавания требованиям ФГОС НОО, оценка педагогических компетенций, типов заданий на уроке, системы оценивания в соответствии с ФОП	Административный (персональный по результатам проверки)	Посещение уроков	Директор, руководитель ШМО,	Справка Совещание при директоре
----	--	---	---	------------------	-----------------------------	---------------------------------

2. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Контроль за работой учителей-предметников	Соответствие методики преподавания учебных дисциплин ФГОС НОО	Персональный	Посещение уроков	Директор	Анализ Совещание при директоре
МАРТ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Контрольные работы за III четверть	Контроль степени овладения обучающимися содержанием учебных предметов, уровня сформированности УУД	Административный	Мониторинг успеваемости по итогам контрольных работ	Директор, руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению журналов. Объективность выставления отметок за III четверть	Фронтальный	Электронные журналы	Директор	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за соответствием методики преподавания учебных дисциплин требованиям ФГОС НОО учителями начальной школы	Соответствие методики преподавания требованиям ФГОС НОО, оценка педагогических компетенций, типов заданий на уроке, системы оценивания в соответствии с ФОП	Административный (персональный по результатам проверки)	Посещение уроков	Директор, руководитель ШМО, методист	Справка Совещание при директоре

АПРЕЛЬ


№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Успеваемость учащихся.	Итоги III четверти Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Директор руководитель ШМО,	Анализ Совещание при директоре
2.	Проведение ВПР в 4-м классе в соответствии с планом-графиком на 2024 г.	Работа классных руководителей	Фронтальный	Диагностические работы	Директор руководитель ШМО,	Анализ выполненных работ справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Контроль за соответствием методики преподавания учебных дисциплин требованиям ФГОС НОО учителями начальной школы	Соответствие методики преподавания требованиям ФГОС НОО, оценка педагогических компетенций, типов заданий на уроке, системы оценивания в соответствии с ФОП	Административный (персональный по результатам проверки)	Посещение уроков	Директор, руководитель ШМО,	Справка Совещание при директоре
МАЙ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Успеваемость обучающихся.	Итоги IV четверти Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам IV четверти	Директор, руководитель ШМО,	Анализ Совещание при директоре

2.	Успеваемость обучающихся.	Итоги за 2023-24 учебный год. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Анализ успеваемости обучающихся начальной школы по итогам 2023-2024 учебного года.	Директор руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре
3.	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор	Собеседование
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Оценка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах, выполнение программного материала за четверть и учебный год.	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам.	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Рабочие программы по учебным предметам. Классные журналы	Директор, руководитель ШМО,	Мониторинг
3.	Личные дела обучающихся 1-4 классов.	Оформление классным и руководителями личных дел обучающихся.	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Директор руководитель ШМО,	Собеседование, прием личных дел, Совещание при директоре

Лист согласования к документу № 32 от 02.11.2023
Инициатор согласования: Алимбикова Г.С. Директор
Согласование инициировано: 02.11.2023 12:00

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Алимбикова Г.С.		 Подписано 02.11.2023 - 12:00	-